

キャリアコンサルティング実施前の確認事項

キャリアコンサルティング実施前の確認事項をご確認の上、お申し込みください。

▼キャリアコンサルティングとは

自分ひとりで思っているだけでは、夢やイメージしていることを実現したり、心のモヤモヤを晴らしたり、漠然と悩んでいる事を解決するのは難しいかもしれません。思いを誰かに語り、聴いてもらうことで、自分の中でそれらを整理でき、より具体的になり、自分の進みたい方向へ、また問題解決の方向へ、行動を起こすことができるようになります。

日常の経験の中から、自分の好きなこと(興味)、得意なこと(能力)、大切にしていること(価値観)や、こだわりや考え方の癖などを見つけ、学びや気づきを得ることによって、経験を自分らしく生きていくためのエネルギーに変えることができます。

国家資格キャリアコンサルタントの有資格者が、キャリアと一緒に考えることから相談者の方が自律的に考えて、新たな気づきをサポートさせていただきます。

▼相談内容

当サービスは、「何が向いているのか見つけたい」「仕事の幅を広げたい」「就職や転職を考えている」といった方々の悩みや、自分らしさを大切に人生をよりよくしていきたいと願う方のキャリア開発に向けてご相談をお受けするものです。また、ご相談いただく方(以下、ご相談者)ご自身でご自分で意思決定もしくは答えを見つけていくためのご支援をいたします。仕事を紹介する支援、特定の他機関を紹介する支援(リファー)は行っておりません。また、ご相談者の悩みの解決について保証するものではありません。尚、ご相談者が精神的に不安定と判断される場合や、以下の場合には、こちらの判断により、相談の受付やサービスの提供をお断りすることがあります。

- 1.相談内容がキャリアのテーマから大きく逸脱している場合
- 2.専門医等の対面治療を受ける方が適切だと判断される場合、又は既に通院中の場合
- 3.自傷行為や破壊行為に発展すると思われる場合
- 4.法律的な解決が必要と判断される場合

▼守秘義務

・キャリアコンサルタントは相談者から同意が得られない限り、原則として、キャリアコンサルティングに関わる中で取得した個人的な情報を第三者に伝えることはありません。

・情報が機密にされない条件(例えば、違法行為、有効な裁判所命令または召喚状に基づいて求められた場合、または本人や他の人に危害が及ぶリスクが明らかにある、あるいはありそうな場合、等)について、相談者と(会社の上司・人事)または利害関係者と明確に理解を得、上記の状況のいずれかがあてはまると合理的に判断する場合、適切な当局に通知せざるを得ないことがあります。

▼第三者への提供

当社は、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人情報を第三者に開示しません。ただし、以下の場合には、本人の同意が得られなくても、第三者に個人情報を開示する場合があります。

1. 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
2. 法令に基づく場合

▼責任範囲

・キャリアコンサルティングは医学的治療・診断、精神分析、心理療法を目的とするものではないため、キャリアコンサルタントはキャリアコンサルティング面談においてこれらに該当する行為をいたしません。

・病名の診断や治療方法の提示、現在受けている医療の是非の判断など、医療行為にあたる内容、並びに法律、税務等専門的知識を有する相談は、対応できかねますので、ご了承ください。

・現在、精神科・心療内科・小児科等の医療機関に通われている方は、担当の医師やカウンセラーとご相談の上、お申し込みください。紹介状または情報提供書が必要になります。

・ご相談内容によっては、医療機関や他の機関をご紹介することもあります。

・相談者が反社会的勢力に関わっていた場合や社会通念上不適切と思われる行為を働いた場合、キャリアコンサルタントはクライアントの合意なく本契約を取り消すことができます。

▼利用者の責任

当サービスは、ご相談者の相談内容に応じてキャリアコンサルタントが、ご相談者ご自身がご自分で意思決定もしくは答えを見つけていくためのご支援をする事を目的としております。また、キャリアコンサルタントから情報やアドバイスを提供させていただく事もありますが、実際に活用するかどうかは、ご相談者の自由な選択、判断、及び責任に基づいて行ってください。また、当サービスの利用の結果、万が一利用者が不利益を被ったり、第三者に損害を与えたりするなど、いかなる結果を生じても、当社は責任を負わないものとします。

▼期待される効果

- これから開発・向上させていくべき職業能力が明確になる。
- 会社から求められているリーダー・管理職としての職務・役割が自分の中で整理され明確になる。
- 自分の価値観に気づき、自分のモチベーションを高めるヒントがつかめる。
- 将来の見通しを立てることができ、今何をすべきかが明確になる。
- 育児・介護などの家庭と仕事とのバランスが取れた働き方が明確になる。
- 管理職定年や再雇用後のキャリアビジョンを考えることで、今の仕事に前向きに取り組めるようになる。

▼お申込み方法

随時受付いたします。

▼キャリアコンサルティング面談の具体的な進め方

□別途打合せ

形態: 対面 電話 オンライン 随時決定

【場所・方法等

】

時間及び回数: _____分/回を_____回/月

変更: 相談者が面談の日時変更を希望する際、予定の_____前までに連絡の場合は他の日時への振替を可能とします。また、連絡なく面談に____分以上遅れの場合はキャンセルとみなし、振替及び面談費用の返金はありません。相談者の都合により面談に遅れた場合にも、原則として時間の延長は行わないこととします。

キャリアコンサルタントが何らかの理由により面談の日程変更を希望する場合には、事前に他の日程への振替の連絡を行います。

災害などやむを得ない事態が発生した場合、面談を中止・延期させていただくことがあります。

▼オンラインの場合の注意点

- ・ インターネットに接続した端末を用意して頂く必要があること
- ・ 自らの責任でテレビ会議用システムをインストールし使用可能な状態にすること
- ・ 通信環境(通信量・通信料・通信スピード)が面談に支障がないことを確認済みであること
- ・ 個人情報を守る場所で面談に臨んでいただくこと(公共の場所や人の出入りの多い場所は避けるよう明示するなど)

▼費用

□別途打合せ

相談者は、キャリアコンサルティング面談の費用対価として以下の金額を、支払期限内に支払うこととします。

費用: _____円 × _____回 = _____円(税抜・税込)

振込先: _____銀行 _____支店(普/当)口座番号 _____

名義 _____

支払期限: _____年 _____月 _____日

振込手数料は キャリアコンサルタント負担 相談者負担 とします。

交通費は、キャリアコンサルタント負担 相談者負担 とします。

場所代は、キャリアコンサルタント負担 相談者負担 とします。

飲食代は、キャリアコンサルタント負担 相談者負担 とします。

電話もしくはオンライン面談における相談者側の通信料は相談者にご負担をお願いします。

▼契約期間とスケジュール

・契約期間: _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日

・変更/解約: 希望日の _____日前までに申し出ることとします。

▼終了条件

規定回数、もしくは契約期間の終了をもって本同意事項は終了します。

▼利用目的

ご相談者の個人情報(氏名・連絡先・ご相談内容等)は、当サービスの運営やキャリアコンサルティングの目的以外には一切利用しません。

▼個人情報保護

当社は、ご相談者の個人情報の漏洩、滅失または毀損の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置をいたします。

▼録画・録音・撮影の禁止

本サービスにおいて、面談の録画・録音・撮影、面談内容の SNS への投稿等は固く禁止いたします。

▼統計データ・事例データ

当社は、キャリアコンサルティングの高度化を目的として、当サービスで取得した情報の一部を、統計的に処理した情報として、または完全に匿名化されたキャリアカウンセリングの事例として、利用することがあります。これらには個々の利用者を識別しうるような情報は一切含まれません。

▼キャリアコンサルティング実施について(内容同意について)

相談者はキャリアコンサルティング実施前の確認事項の内容について同意されたものとしてキャリアコンサルティングを実施いたします。

以上